（別紙１）

**提案書作成要領**

１　提案書の様式

（１）　提案書は、原則としてＡ４版・横書き・左綴じで作成してください。必要に応じて、説明資料を折り込むことは可とします。

（２）　提案書の総ページ数は、30ページ以内とします。

（３）　提案書の提出時に様式第３号を添付してください。

（４）　本文の各ページには、ページ番号を記載してください。

（５）　提案書は正本1 部 副本10部とします。

（６）　その他

①　提出後の追加及び変更は認めません。但し、プレゼンテーション当日に提案書

を補足する最少限の説明資料を配布することは可とします。

②　作成に要する費用は受託希望者の負担とします。

③　提出された書類は返却しません。

④　プレゼンテーション前日までに宇陀市立病院から提案書の内容につ

いて説明を求められた場合には、これに応じなければなりません。

２　提案書記載事項

提案書は、以下の項目の順序に従って記載してください。提案内容は、仕様書の内容を踏まえ作成することとし、必ず実施する内容、実現に努力する内容が分別できるように記載してください。また、追加提案等を含め見積額の範囲で実施できる内容のみ記載してください。

（１）　医事業務に関する基本的な考え方

本院における医事業務の基本姿勢及び実施方針

（２）　医事業務に係る具体的事項

　　　　①　入院における査定・減点対策

　　　　②　外来における査定・減点対策

　　　　③　診療報酬（DPC・出来高）請求事務の精度向上への対応

　　　　④　収入増につながる提案方法

（３）　現場責任者等の人員配置

①　総括責任者の資格、経験及び賞罰

②　外来業務の業務従事者配置数・人数の積算

③　入院業務の業務従事者配置数・人数の積算

④　未収診療費督促業務の取組み及び体制

⑤　患者増加時（時期）におけるサポート体制の考え方

（４）　職員の資質向上及び危機管理体制

①　診療報酬請求制度の教育・研修・指導について（改定時の対応含む）

②　患者サービスの向上についての考え方、取組み及び体制

③　職員のスキル向上・モチベーション向上をサポートする取組みについて

④　新人教育についての考え方、取組み及び体制

　　　　⑤　災害等非常時の業務体制及び本支店のサポート体制

　　　　⑥　個人情報保護及び情報セキュリティの考え方、取組み及び体制

　　　　⑦　コンプライアンス体制について

（５）　職員の監査・指導等について

①　職員に対する業務指導及び監査の考え方、取組み及び体制

②　業務上における問題発生時のフィードバック及び是正方法等、安全管理に対する取組み

（６）　自由提案について

①　医事業務を通じて、病院運営に有効かつ実効可能な提案について

②　その他の提案

（７）　受託準備体制

　　　　　運営開始までの具体的かつ効率的なスケジュール