

質疑回答書②

番号	質問箇所	質問事項	当院の回答
1	別紙 業務仕様書 2) 初診・再診受付業務 15) 移動診療車にか かる受付・入力・案内 等の各種事務	移動診療車にかかる受付・入力・案内等の業務場所は移動診療車内で行うのでしょうか。 それとも移動診療車を降りて、別の施設で受付・入力・案内等を行うのでしょうか。	移動診療車外(駐車して隣接する集会所等)で受付・入力・案内等業務を行う。
		また、業務時間、月の平均回数、当日受付事務は何名帯同するのでしょうか。ご教示下さい。	週4日、9～15時、受付事務は2名で行う。
2	別紙 業務仕様書 2) 初診・再診受付業務 16) 必要書類のスキャ ナへの取り込み業務を おこなう。	スキャナへの取り込み業務は、1日あたり何件程度でしょうか。	把握していない。
		またスキャナ取り込み業務の業務場所はどこで作業を行うのでしょうか。ご教示下さい。	各ブロック受付にて行う。
3	別紙 業務仕様書 3) 計算業務 1) 夜間会 計分の入力確認処理	17時以降の計算業務はどのように行っておりますでしょうか。例えば、日中の患者様の診療が遅くなった場合、最後まで会計計算を総合受付で行うのでしょうか。あるいは17時以降に戻ってきた患者様の計算は時間外救急宿直業務に全て引き継ぐのでしょうか。	時間外救急宿直業務にて対応する。
		また、総合受付は何時まで患者対応を行っているのでしょうか。ご教示下さい。	17時迄。
4	別紙 業務仕様書 5) 入院医事務	入院係は病棟配置か集中会計のどちらで行っているのでしょうか。また集中会計の場合の業務場所と人数をご教示下さい。	集中会計で3名担当。
5	別紙 業務仕様書 6) 診療情報管理室業務	診療情報管理室の業務場所および何名で行っておりますでしょうか。ご教示下さい。	管理棟3階に室あり。1名。
6	別紙 業務仕様書 1 0) ブロック受付	Aブロック・Bブロック・Cブロックの13時以降の曜日毎の平均予約数および受付事務員の配置状況をご教示下さい。	予約数把握せず、受付事務員各ブロック2名。

質疑回答書②

番号	質問箇所	質問事項	当院の回答
7	別紙 業務仕様書 11)レセプト業務(外来 レセプト点検・修正・総 括・入院レセプト点検・ 修正)	レセプトチェックシステムは導入されておりますでしょうか。(業者持ち込みでしょうか。)	委託業者にて行っているため、回答不可。
		チェックシステムの種類は何でしょうか。	
		出力するレセプトデータは委託会社が作成するのでしょうか。	
		出力は月何回実施していますでしょうか。	お見込みのとおり。
出力用プリンター・紙は病院で用意しているものでしょうか。ご教示下さい。			
8	別紙 業務仕様書 1 2)検査室受付業務	検査室受付業務の曜日と対応時間をご教示下さい。	月曜～金曜 8時半～12時
9	別紙 業務仕様書 1 3)透析室受付業務	透析室受付業務の曜日と対応時間をご教示下さい。	月曜～金曜 9時～15時 土曜・祝日 9時～10時半
10	別紙 業務仕様書 1 4)リハビリ室業務	リハビリ室受付業務の曜日と対応時間をご教示下さい。	月曜～金曜 8時半～11時半
11	別紙 業務仕様書 1 5)日直業務、時間外 救急宿直業務	日直業務は全ての土日祝で行っておりますでしょうか。	お見込みのとおり。
		また何名で行っておりますでしょうか。ご教示下さい。	1名。
12	別紙 業務仕様書 1 5)日直業務、時間外 救急宿直業務	当直業務は365日行っておりますでしょうか。	お見込みのとおり。
		また業務時間及び受付事務は何名で行っておりますでしょうか。ご教示下さい。	17時以降1名。

質疑回答書②

番号	質問箇所	質問事項	当院の回答
13	別紙 業務仕様書 1 5) 日直業務、時間外 救急宿直業務	輪番日に受付事務の増員はありますでしょうか。	なし。
		また1ヶ月当たり輪番日の回数及び1回あたりの患者数をご教示下さい。	県の取り決め日数を担当。人数は不回答。
14	宇陀市立病院医事業 務委託プロポーザルの 公告 1 業務の概要 (5) 業務委託上限額 予算額(月額) 9, 20 0, 000円(消費税及 び地方消費税の額を 除く。)を限度とします。	2024年11月現在の契約金額を月額・税抜きでご教示ください。	不回答。
15	宇陀市立病院医事業 務委託プロポーザルの 公告 6 参加資格の確認 等 (2) 提出書類	書類の発行日付は公告日から3ヶ月以内(8月28日以降)でよろしいでしょうか。 ご教示ください。	お見込みのとおり。
16	宇陀市立病院医事業 務委託プロポーザルの 公告 6 参加資格の 確認等 (2) 提出書類 ②実 績調書(様式第2号)及 び契約実績が確認で きる書類の写し	実績調書に記入する受託実績は何件程度を想定されていますでしょうか。 また、契約実績が確認できる書類の写しは1件分よろしいでしょうか。 ご教示ください。	件数は特に想定していませんが、実績を当職にお示しいただけるようお願いしているところです。複数あれば、可能な範囲でお示しください。

質疑回答書②

番号	質問箇所	質問事項	当院の回答
17	宇陀市立病院医事業務委託プロポーザルの公告 7 提案書等の提出 (5)記載要領及び留意事項	提案書の総ページ数に様式第3号、表紙、目次は含みますでしょうか。	含みます。
		文字のポイントの制限はありますか。	特に指定しませんが、明瞭に判読できる範囲でお願いします。
		提案書に会社名やロゴの記載があってもよろしいでしょうか。	差し支えありません。
18	宇陀市立病院医事業務委託プロポーザルの公告 8 プレゼンテーション (2)プレゼンテーションの方法	プレゼンテーションの参加人数は何名まででしょうか。	3名以内でお願いします。
		投影が可能であれば弊社として用意する物についてご教示下さい。	プロジェクター及びHDMIケーブルを貸与いたします。それ以外に必要な機器(PC等)はご用意ください。
19	宇陀市立病院医事業務委託プロポーザルの公告 9 受託者の選定方法 (1) 受託候補者の選定について 各評価委員の採点の合計が総点数の6割以上かつ最も高い評価を得た者を受託候補者として特定します。	評価委員の評価する点数の満点は何点でしょうか。ご教示ください。	120点満点

質疑回答書②

番号	質問箇所	質問事項	当院の回答
20	別紙 業務仕様書	前回の公示と比較して、今回公示で変更となっている内容はありますか。	No.21参照
		また、変更がある場合、変更内容に対する配置人員数の変動はどの程度見込まれているかご教示ください。	
21	別紙 業務仕様書	今回の公示で新たに発生する業務内容がありますでしょうか。	救急患者の電話対応・受付業務・e-MATCHへの入力、移動診療車での対応業務、入院検査説明センター業務。
		また、発生する場合、変更内容に対する配置人員数の変動はどの程度見込まれているかご教示ください。	委託業者の判断にお任せします。
22	別紙 業務仕様書 前書き	国の定める医療DXについて(電子処方箋など含む)も適切に対応を取ること。また、令和7年度に予定されている電子カルテの入れ替えについても適切に対応して頂きたい。とありますが、現状体制で出来ない場合、別途契約での対応は可能でしょうか。ご教示下さい。	今回の医事業務委託は令和7～9年度における委託先の募集です。令和7年度中での電子カルテの入れ替えが既定でありますので、現行システムと入替え後システムに対応していただくことを前提としています。従いまして、別途契約での対応は予定していません。
23	別紙 業務仕様書 1) 受付案内業務 8) 受付窓口の管理について	再来機システム入力の手順、頻度についてご教示下さい。	随時指導させていただきます。頻度については回答不可。
		マイナンバーカード資格申請に係る時間と利用者数をご教示下さい。	申請に係る日数は不明です。利用者は、令和6年11月分で609人です。

質疑回答書②

番号	質問箇所	質問事項	当院の回答
24	別紙 業務仕様書 1) 受付案内業務 12) 発注者が実施するアンケート調査における患者への調査票配布及び回収	1年間におけるアンケート調査の頻度とアンケートの内容についてご教示下さい。	頻度については、発注者より依頼があった場合に発生しますが、令和6年度の実績は、外来患者満足度調査として年2回実施しました。
25	別紙 業務仕様書 2) 初診・再診受付業務 3) インフルエンザ予約受付の対応および各種予防接種の対応	各種予防接種の種類についてご教示下さい。	B型肝炎、ヒブ、小児肺炎球菌(15価、20価)、成人肺炎球菌(15価、20価、23価)、混合ワクチン接種(2種、3種、4種、5種)、BCG、MR、水痘、日本脳炎、ポリオ、ロタ(ロタリックス、ロタテック)、おたふく風邪、子宮頸がんワクチン(サーバリックス、ガーダシル、シルガード)、带状疱疹、RSウイルスワクチンです。ワクチン担当内科医の判断により、必要に応じて種類が若干増えることはあります。
26	別紙 業務仕様書 2) 初診・再診受付業務 4) 午後診の外来の受付	午後から閉まる受付はありますでしょうか。ご教示下さい。	ありません。
27	別紙 業務仕様書 2) 初診・再診受付業務 8) 各科外来へ基本伝票の搬送、ブロック受付から各診療科、各検査科への基本伝票、CD-R等の搬送	電子カルテの搬送業務がありますが、どの部署のスタッフが行っておりますでしょうか。外来分は外来の受付が行っているのでしょうか。ご教示下さい。	各ブロックの担当者が必要に応じて行っている。

質疑回答書②

番号	質問箇所	質問事項	当院の回答
28	別紙 業務仕様書 2) 初診・再診受付業務 10)カルテ収納(診療時に使用した旧カルテの収納)	収納した旧カルテの廃棄業務は仕様にはありませんが、ある場合、別途契約でよろしいのでしょうか。ご教示ください。	廃棄業務は、委託内容に予定していません。必要があれば、追加契約を行います。
29	別紙 業務仕様書 4) 料金徴収 5)夜間金庫の準備	夜間金庫の準備の流れについてご教示下さい。	準備の流れについては、随時申し送ります。
		釣銭の準備は病院での準備と考えてよろしいでしょうか。ご教示下さい。	お見込みのとおり。
30	別紙 業務仕様書 4) 料金徴収 6)料金未納者(夜間分含む)のチェック及び患者への電話連絡及び督促	未収金を委託業者から病院様へ引継ぐ際のフローがあればご教示お願いします。	未収の発生状況により一定ではありませんが、現状では約1年ほど徴収活動を行ってまっています。
31	別紙 業務仕様書 7) 交通事故業務	交通事故レセプトの月平均件数をご教示願います。	令和6年4～11月の間で、平均26件です。
32	別紙 業務仕様書 8) 公害・労災・公務災害業務	公害・労災・公務災害業務レセプトの月平均件数をご教示願います。	令和6年4～11月の間で、月平均 公害 1件、労災外来28件、労災入院5件、公務災害2件です。
33	別紙 業務仕様書 10)ブロック受付	Aブロック・Bブロック・Cブロックの17時以降の対応時間の曜日毎の平均予約数をご教示下さい。	なし。
34	別紙 業務仕様書 10)ブロック受付 7)発注者が実施する業務について、ブロック受付に付随する業務	付随する業務とありますが、その範囲についてご教示下さい。	必要に応じた椅子出しや、感染防止のための消毒、患者誘導、来院者への必要な範囲での対応などです。

質疑回答書②

番号	質問箇所	質問事項	当院の回答
35	別紙 業務仕様書 10)ブロック受付 9)小児科のネット予約に関すること	ネット予約業務の詳細についてご教示下さい。	小児科で行っているインターネットでの予約業務にかかる問合せ等も含めたもの全般。
36	別紙 業務仕様書 11)レセプト業務(外来レセプト点検・修正・総括・入院レセプト点検・	Dr.回しの件数をご教示下さい。	把握しておりません。
37	別紙 業務仕様書 11)レセプト業務(外来レセプト点検・修正・総括・入院レセプト点検・修正)	返戻・再審査の件数は各何件/月でしょうか。	公表はいたしません。
		点検業務の回数をご教示下さい。(仮レセ・本レセ)	公表はいたしません。
		直近1年間の請求平均点数をご教示下さい。	公表はいたしません。
		査定率をご教示願います。	公表はいたしません。
		診療報酬委員会(報告会)は開催あるかまた開催頻度、病院既定の報告用媒体はありますでしょうか。	診療報酬のみを報告する会議はありませんが、院内業務に関する会議を毎月1回実施しております。
38	別紙 業務仕様書 11)レセプト業務(外来レセプト点検・修正・総括・入院レセプト点検・修正) 16)外来リスト出力及び出力後外来レセプトの点検変更記入	外来リスト出力及び出力後外来レセプトの点検変更記入とはどのような業務でしょうか。ご教示下さい。	返戻等のあったレセプトに、点検変更した内容を記入するものです。

質疑回答書②

番号	質問箇所	質問事項	当院の回答
39	別紙 業務仕様書 1 1)レセプト業務(外来 レセプト点検・修正・総 括・入院レセプト点検・ 修正) 18)必要書類 のスキヤナへの取り込 み業務をおこなう。	必要書類のスキヤナへの取り込み業務の必要書類とはどういう書類でしょうか。 ご教示下さい。	主に、患者が持参された他院 からの診断書や紹介状、予防 接種予診票です。
40	別紙 業務仕様書 1 3)透析室受付業務	年末年始、GWの長期連休等で透析の患者対応の業務は発生しますか。発生する場合 は別契約となりますか。ご教示下さい。	業務は発生しますが、別契約 となりません。
41	別紙 業務仕様書 人 員の配置	標準配置人数をご教示下さい。	「受注者は自らの判断により業 務に支障をきたさないような人 員配置を行うこと。」と規定して います。専門性の高い業務で すので、標準的な人数配置を 当院としては想定していません。
42	(別紙2) 宇陀市立病 院医事業務委託事業 者選定基準 2.評価基 準	各項目(見積金額)における配点比率、各項目における評価段階をご教示ください。 また、予算額を超えた金額の場合、配点はあるのでしょうか。失格となるのでしょうか。	公表はいたしません。 業務委託上限額を超えた場 合、配点はありませんが、失 格とはなりません。